

UMOWA Nr/D-...../17

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy **miastem stołecznym Warszawa**
Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274,
NIP: 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy, Nr GP-OR.0052.837.2017 z dnia 27 lutego 2017 r.
- 2) **Pana Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy, Nr GP-OR.0052.839.2017 z dnia 27 lutego 2017 r.

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a zarejestrowaną w działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr , posiadającą **NIP nr** , oraz **REGON nr** , z siedzibą w
zwanym w treści umowy Projektantem,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na zadanie całoroczne dachem o lekkiej konstrukcji membranowo-linowej Muszli Koncertowej w Parku Skaryszewskim w Warszawie, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja Muszli Koncertowej w Parku Skaryszewskim”, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad jego budową.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie w dwóch Etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

- 2) Etap II – sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją zadania.
3. Zakres prac projektowych określa **Opis przedmiotu zamówienia - założenia do projektowania**, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z poniższym zestawieniem:
- 1) koncepcja funkcjonalno-użytkowa (opracowanie materiałów cyfrowych do prezentacji multimedialnej w PowerPoint na życzenie Zamawiającego /np. na nośniku CD/DVD/), - w 2 egz.,
 - 2) wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi załącznikami oraz niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami do pozwolenia na budowę - w 6 egz.,
 - 3) projekt gospodarki drzewostanem, w tym uzyskanie pozwolenia Stołecznego Konserwatora Zabytków na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków – w 6 egz.,
 - 4) branżowe projekty wykonawcze ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami - w 4 egz.,
 - 5) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w 2 egz. każdy,
 - 6) informacja BIOZ - w 4 egz.,
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych (STWIOR) – w 4 egz.,
 - 8) kompletną dokumentację na nośnikach elektronicznych CD/DVD w formacie pdf. (całość dokumentacji) oraz w plikach edytowalnych: dwg., doc. ath, - w 2 egz.
5. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
6. Dokumentacja będzie posiadać klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, będzie opracowana zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
7. Dokumentacja zostanie uzgodniona z właściwymi urzędami, organami i gestorami i posiadać będzie niezbędne opinie, warunki, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy.
8. Po zawarciu niniejszej umowy Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz przed gestorami w sprawach związanych

z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających mu wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji prac

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozpocznie się w dniu następnym po dacie zawarcia umowy, a zakończenie ustala się następująco:
 - 1) w zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej w terminie dni od daty podpisania umowy,
 - 2) w zakresie pozostałych opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do dnia 30.11.2017 r.
 - 3) sprawowanie nadzorów autorskich od dnia wprowadzenia Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego na plac budowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (planowanego na dzień 31.08.2018 r.)
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyjmuje się dzień przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu i weryfikacji dokona jej odbioru w formie protokołu odbioru, zgodnie z zapisami § 5.

§ 3

Obowiązki Projektanta

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy w szczególności:
 - 1) uzyskanie wszystkich materiałów potrzebnych do projektowania, w tym mapy do celów projektowych wraz z ich aktualizacją,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu w terminie dni od podpisania umowy koncepcji funkcjonalno-użytkowej uzgodnionej z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Użytkownikiem (Dyrekcją Centrum Promocji Kultury) zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań,
 - 4) udział w spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę przebiegu opracowania dokumentacji, jak również udział w spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami m.st. Warszawy, w tym na życzenie Zamawiającego przygotowanie materiałów do prezentacji (wizualizacji obiektu),
 - 5) w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2. Do obowiązków Projektanta w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:
- 1) kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
 - 2) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 4) udział w naradach technicznych i w czynnościach odbiorowych robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego. Nadzór autorski sprawowany będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - 5) wykonywania wszystkich obowiązków z zakresu nadzoru autorskiego wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).

§ 4

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
bruttozł (słowniezłotych)
w tym należny podatek VAT, w tym za wykonanie:
 - 1) Etapu I (koncepcji funkcjonalno-użytkowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej), na kwotę: brutto zł, w tym należny podatek VAT,
 - 2) Etapu II (sprawowania nadzorów autorskich), na kwotę: brutto zł, w tym należny podatek VAT,
 - 3) Zamawiający zastrzega, a Projektant przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem koncepcji funkcjonalno-użytkowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz ze sprawowaniem nadzorów autorskich. Żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.
2. Projektant wystawi faktury w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołów odbioru.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta Nr
w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Zmiana konta Projektanta może nastąpić w drodze powiadomienia i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Faktury należy wystawić na:
 - 1) **Nabywca:** miasto stołeczne Warszawa,
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
 - 2) **Odbiorca (płatnik):** Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy,
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawai dostarczyć na adres wraz z dokumentami rozliczeniowymi:
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**
6. Za dzień zapłaty należnego Projektantowi wynagrodzenia, uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Rozliczenie i warunki odbioru

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Projektanta odbędzie się na podstawie 2 (dwóch) faktur, oddzielnie dla poszczególnych etapów umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur będą kolejno:
 - 1) Za Etap I - protokół zdawczo-odbiorczy odbioru koncepcji funkcjonalno-użytkowej i protokół zdawczo-odbiorczy odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisany przez Strony po sprawdzeniu i weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji,
 - 2) Za Etap II - potwierdzenie prawidłowości sprawowania nadzorów autorskich, przez Przedstawiciela Zamawiającego, stwierdzające jego realizację z należytą starannością.
3. Projektant przekaze dokumentację projektowo-kosztorysową do siedziby Zamawiającego wraz z wykazem przekazywanej dokumentacji. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia, w tym: kompletności uzgodnień i pozwoleń. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Projektant jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Faktura za sprawowanie nadzorów autorskich wystawiona będzie przez Projektanta po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

§ 6

Wykonanie przedmiotu umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:

- 1) w całości przez Wykonawcę,
- 2) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

§ 7

Prawa autorskie

1. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, przenosi (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi – w tym kserokopie i slajdy, płyty CD, karty pamięci, w części lub całości,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) odtwarzanie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie, w części lub całości,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, zmiany i modyfikacje,
 - 7) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego, związanymi z modernizacją, naprawą, rozbudową obiektu.
2. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jednocześnie oświadcza, że Projektanci podpisani pod projektami branżowymi są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację projektowo-kosztorysową posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji.

§ 8

Ogólne warunki realizacji

1. Projektant oświadcza, że do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wskazuje
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe.
3. Zmiana osób do kontaktów może nastąpić w drodze powiadomienia stron i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia ogólnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 1.000,00 zł brutto za niedostarczenie w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 koncepcji funkcjonalno-użytkowej,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie dokumentacji,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji,
 - 5) 500,00 zł brutto za brak uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej, zwołanej przez Zamawiającego, za każdorazowy stwierdzony przypadek nieobecności.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy,

- 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac pomimo wezwania Zamawiającego,
- oraz w innych przypadkach, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 11

Gwarancja

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową, na okres 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym, wykonanym na podstawie tej dokumentacji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi, Projektant usunie ujawnione wady w dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wadach, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu. Termin gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,

- 2) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej spowodowanej koniecznością opracowania dodatkowych projektów wykonawczych lub przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii lub uzgodnień wydawanych przez inne jednostki organizacyjne, pod warunkiem złożenia przez Projektanta wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac, termin zakończenia prac ulga przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień, o których mowa wyżej musi być odpowiednio potwierdzone,
 - 3) zmiany terminu sprawowania nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych. Zmiana terminu nie powoduje zmiany ustalonego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 2,
 - 4) zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (określonych w art. 142 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*), przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (j.t z 2017 r. poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonym w § 2.

§ 13

Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu -	adres do korespondencji: Urząd m.st. Warszawy Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
Projektantowi -	na adres do korespondencji:

.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Zapis dla przedsiębiorcy:

Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zapis dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:

1. Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projektant wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 kc.).
2. Projektant bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustaw: *Prawo zamówień publicznych*, *Prawo budowlane* oraz *Kodeks cywilny*.

5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 30 dni od powiadomienia o powstaniu sporu. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy *o ochronie danych osobowych*, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
8. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta i trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - założenia do projektowania,

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY